



บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแส

1. วัตถุประสงค์

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) เห็นความสำคัญของการจัดให้มีช่องทางการจ้างเหมาแสและการร้องเรียน เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากบุคลากรของบริษัท และจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจากพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการจ้างเหมาแสฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการจ้างเหมาแสและข้อร้องเรียน รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีความชัดเจน สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

2. ขอบเขต

2.1. ขอบเขตการบังคับใช้

ให้นำนโยบายฉบับนี้ไปบังคับใช้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทย่อยของบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สามารถนำนโยบายฉบับนี้ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจและกระบวนการบริหารภายในของแต่ละบริษัทบนพื้นฐานของภูมิสังคมของแต่ละประเทศให้มีความสอดคล้องกัน

2.2. ขอบเขตพฤติกรรมที่/จัดให้มีการรับจ้างเหมาแสภายใต้นโยบายฉบับนี้ให้หมายถึงพฤติกรรมของบริษัทบริษัทย่อย และ/หรือบุคลากรของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 2.2.1. พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งรวมถึงการทุจริต การยกยอกทรัพย์ การคอร์รัปชัน และการดิดินบน
- 2.2.2. พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือการตกแต่งงบการเงินหรือการตั้งใจหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก
- 2.2.3. พฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีผลบังคับกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี)
- 2.2.4. พฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือนโยบายของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1. คณะกรรมการบริษัท

- 3.1.1. กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากพฤติกรรมที่ระบุไว้

ในข้อ 2.2. ของนโยบายฉบับนี้ ไม่ละเลยหรือไม่เพิกเฉยที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าว

- 3.1.2. กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมถึงกระบวนการในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม
- 3.1.3. กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการพิจารณาเรื่องเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

3.2. ผู้บริหารระดับสูง

- 3.2.1. สนับสนุนให้กระบวนการดำเนินงานและช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน รวมทั้งมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.2.2. จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรของบริษัทและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตน รับทราบเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติ กระบวนการ ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

3.3. บุคลากรของบริษัท

- 3.3.1. ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายแจ้งเบาะแส
- 3.3.2. แจ้งเบาะแสและ/หรือเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน ในการรับเรื่องเบาะแสรับทราบ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดที่เข้าข่ายพฤติกรรมตามขอบเขตในข้อ 2.2.
- 3.3.3. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล

4. แนวปฏิบัติ

4.1. การแจ้งเบาะแส

- 4.1.1. บุคลากรของบริษัท บุคคลภายนอก คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมตามขอบเขตในข้อ 2.2. โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงเกี่ยวกับชื่อและช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรืออีเมล) ของผู้แจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - (ก.) คณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.cpfworldwide.com/contact/committee หรือ
 - (ข.) สำนักตรวจสอบภายใน เพื่อรับเรื่องแจ้งเบาะแสเป็นการเฉพาะ โดยสามารถแจ้งเบาะแสมผ่านทาง
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (iaoffice@cpf.co.th) หรือ
 - จดหมายปิดผนึก ที่อยู่ 1,1/1 ซอยเย็นจิต 2 แยก 1 อาคารทรัพย์สมุทร 2 ชั้น 4 ถนนเย็นจิต แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือ

- โทรศัพท์ (02-673-1105, 02-673-1092-3) หรือโทรสาร (02-673-1090)

4.1.2. ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอก ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการแจ้งเบาะแส สามารถหาข้อมูลได้จากจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ รวมทั้งปรึกษาสำนักตรวจสอบภายใน

4.2. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล

4.2.1. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้รายงานข้อมูลเป็นบุคลากรของบริษัท

4.2.1.1. บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้รายงานข้อมูลไม่ให้ถูกข่มขู่คุกคาม

4.2.1.2. บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยรายชื่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้รายงานข้อมูล และรายละเอียดของการแจ้งเบาะแสหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น

4.2.1.3. บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ลงโทษทางวินัยต่อผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือผู้รายงานข้อมูลที่มีได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

4.2.2. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้รายงานข้อมูลเป็นบุคคลภายนอก คู่ค้าธุรกิจ หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

4.2.2.1. บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้รายงานข้อมูลไม่ให้ถูกข่มขู่คุกคาม

4.2.2.2. บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยรายชื่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้รายงานข้อมูล และรายละเอียดของการแจ้งเบาะแสหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น

4.3. กระบวนการสอบสวนข้อร้องเรียน การกำหนดโทษ และการรายงาน

4.3.1. การรับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

โดยสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการดังต่อไปนี้

4.3.1.1. รวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

4.3.1.2. กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน มีมูล ให้ส่งเรื่องดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการสอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

4.3.2. กระบวนการสอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน การกำหนดโทษ และการรายงาน

อ้างอิงตามระเบียบว่าด้วยการสอบสวนทางวินัยและการลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ

5. บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัท ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ ต่อบุคลากรของบริษัทที่แจ้งเบาะแสดังกล่าว แต่หากผลการสอบสวนพบว่า ได้กระทำด้วยเหตุแห่งเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัทจะพิจารณาสอบสวนและดำเนินการตามข้อกำหนดว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ส่วนในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นบุคคลภายนอก ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

6. การทบทวนนโยบาย

ให้คณะกรรมการยกร่างและทบทวนนโยบาย ดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือก่อนหน้านั้นตามสมควร หากพบว่านโยบายฉบับนี้ไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และให้คณะกรรมการยกร่างและทบทวนนโยบาย นำเสนออนโยบายดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติการปรับปรุงนโยบายแจ้งเบาะแสต่อไป

7. นิยาม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

- (1) ถิ่นพื้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ
- (2) มีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ
- (3) มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

คณะกรรมการยกร่างและทบทวนนโยบาย หมายถึง ตัวแทนของสำนักกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สำนักกฎหมาย สำนักทรัพยากรบุคคล สำนักเลขานุการบริษัท สำนักบริหารความเสี่ยงองค์กร สำนักตรวจสอบภายในของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย



- ผู้บริหารระดับสูง** หมายถึง ประธานคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ร่วม) ประธานผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ ประธานผู้บริหารฝ่ายการเงิน และผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยธุรกิจ (Business Unit) หรือของหน่วยงานสนับสนุน ของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย
- พนักงาน** หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนและรายวันของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำหรือชั่วคราว
- บุคลากรของบริษัท** หมายถึง กรรมการ พนักงาน และที่ปรึกษาของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย