

CPF

จรรยาบรรณธุรกิจ

CPF CODE OF CONDUCT



บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 313 อาคารซีพี ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500



CODE OF CONDUCT



สารบัญ

▶ สารบัญ	3
▶ สารจากประธานคณะผู้บริหาร	5
▶ บทนำ	6
▶ คำจำกัดความ	7
▶ หลักการดำเนินธุรกิจ	8
▶ วิสัยทัศน์	8
▶ พันธกิจ	8
▶ ค่านิยมองค์กร ซีพีเอฟ	9
▶ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	10

1 คุณธรรม 11

1.1 การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์	11
1.2 การป้องกันการฉ้อโกง การให้หรือการรับสินบน และการทุจริต	12
1.3 การให้ การรับของขวัญ และการดูแลต้อนรับทางธุรกิจ	13
1.4 การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	14
1.5 การรักษาความโปร่งใส	15

2 คุณภาพ 16

2.1 การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	16
2.2 การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน	17
2.3 การจัดซื้อจัดหาอย่างมีจริยธรรม	18
2.4 การขายและการตลาดอย่างรับผิดชอบ	19

3 บุคลากร 20

3.1 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเป็นธรรม	20
3.2 การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม ความหลากหลายของบุคลากร และการอยู่ร่วมกัน	21
3.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	22
3.4 การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	23
3.5 การพัฒนาบุคลากร	23

4 สิทธิ 24

4.1 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของบริษัท	25
4.2 การใช้ข้อมูลภายใน	26
4.3 การต่อต้านการฟอกเงิน	27

▶ การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ 28

การกำกับดูแลการปฏิบัติ 29

• การรายงานการละเมิดกฎหมาย และจริยธรรม	29
• การลงโทษการละเมิดกฎหมาย และจริยธรรม	29

▶ หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ 30





สารจากประธาน คณะผู้บริหาร

นับตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ซีพีเอฟยึดมั่นหลักปรัชญา 3 ประโยชน์สู่ความยั่งยืน (ต่อประเทศ ประชาชน และบริษัท) บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความสุจริต และความเป็นธรรม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกภาคส่วน

การขับเคลื่อนความสำเร็จภายใต้วิสัยทัศน์ **“ครัวของโลก”** ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความคาดหวังของสังคมที่สูงขึ้นต่อการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมขององค์กรธุรกิจจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ซีพีเอฟจะต้องสร้างและรักษาไว้ซึ่ง **“ความไว้วางใจ”** ทั้งจากลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ พนักงาน รวมถึงองค์กรหรือบุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและมีจริยธรรม ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกคน

“จรรยาบรรณธุรกิจ ซีพีเอฟ” ฉบับนี้ เป็นมาตรฐานพื้นฐานที่ซีพีเอฟใช้ในการดำเนินธุรกิจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้กับบุคลากรเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศ นโยบาย และแนวปฏิบัติใดๆ ของบริษัท ตลอดจนมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

บริษัทคาดหวังให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจซีพีเอฟฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในแต่ละวันและการตัดสินใจใดๆ จะไม่ส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจและชื่อเสียงของบริษัท

ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ 3 ประโยชน์สู่ความยั่งยืนเสมอมา และสนับสนุนให้ซีพีเอฟเป็นที่ที่ทุกคนสามารถทำงานได้อย่างภาคภูมิใจต่อไป



(นายประสิทธิ์ บุญดวงประเสริฐ)
ประธานคณะผู้บริหาร



บทนำ

“จรรยาบรรณธุรกิจ ซีพีเอฟ” ฉบับนี้ได้กล่าวถึงหลักการพื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และบุคลากรของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ซีพีเอฟ”หรือ “บริษัท”) เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเหมาะสมตามความคาดหวังของบริษัท โดยได้กล่าวถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวังในคู่มือฉบับนี้** เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และบุคลากรด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์**

รายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ไม่ได้กล่าวถึงทุกสถานการณ์อย่างเฉพาะเจาะจง แต่จะช่วยเป็นแนวทางตัดสินใจปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ดังนั้นกรรมการบริษัท และบุคลากรของบริษัทจึงต้อง

- **ทำความเข้าใจ**หลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน
- **ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ในระเบียบหรือนโยบายนั้น หากเกิดความไม่มั่นใจในสิ่งที่กระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
- **สื่อสาร**ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจตามจรรยาบรรณธุรกิจ ซีพีเอฟ
- **แจ้งเบาะแส** เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ ซีพีเอฟ ตามช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งผู้ที่ให้เบาะแสจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายของบริษัท

คำจำกัดความ

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และบริษัทอื่นๆ ที่บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม โดย

1. ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ
2. มีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ
3. มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ซีพีเอฟ/ บริษัท

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

บุคลากร

พนักงานทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำ หรือชั่วคราว และการว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษของผู้บริหารของบริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

กรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

ผู้บริหารระดับสูง

ประธานคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการประธานผู้บริหารฝ่ายการเงิน และผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และหน่วยงานสนับสนุน (Support Unit) ของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย



พนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน รายวัน รายชั่วโมงและ/หรือตามผลงานของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำหรือชั่วคราว หรือการว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสีย

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท หรือมีส่วนที่อาจจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ บุคลากร ลูกค้า ผู้บริโภค คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชน สังคม ภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน คู่แข่งการค้า และเจ้าหนี้ เป็นต้น

คู่ค้าธุรกิจ

ผู้ขาย คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ

ญาติสนิท

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร

หลักการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คือ **“ครัวของโลก (Kitchen of the World)”**

พันธกิจ

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย หรือ ซีพีเอฟ ดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมและอาหารแบบครบวงจร เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในด้านคุณค่า รสชาติ และความปลอดภัยสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยมุ่งมั่นในการสร้างธุรกิจตามพื้นที่ยุทธศาสตร์ และให้ความสำคัญในการสร้างกระบวนการผลิตที่ทันสมัยตามมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันในระดับแนวหน้าของอุตสาหกรรมและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม ด้วยความใส่ใจในผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน





ค่านิยมองค์กรซีพีเอฟ (CPF Way)

ซีพีเอฟเชื่อว่าการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัทกำหนดไว้ บุคลากรจำเป็นต้องมีทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร ซีพีเอฟ หรือ CPF Way ได้ถูกปลูกฝังให้เป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งช่วยผลักดันให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นส่วนสำคัญที่ดำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นเลิศ สร้างและรักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงสร้างเสริมคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ธุรกิจ และสังคม โดย CPF Way ประกอบด้วยค่านิยมที่พึงประสงค์ 6 ประการ ดังนี้



สามประโยชน์สู่ความยั่งยืน (ต่อประเทศ ประชาชน และบริษัท) (Three Benefits to sustainability)

ประพฤติตนในฐานะพลเมืองที่ดีของบริษัท (Good Corporate Citizen) และดำเนินธุรกิจตามหลักสามประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยต้องดำรงไว้ซึ่งวิจาร์ณญาณที่ดีเพื่อสร้างคุณค่า และประโยชน์ต่อประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ ประชาชน และบริษัท สุดท้ายนอกเหนือจากบริษัทแล้วควรจะต้องคำนึงถึงตัวพนักงาน และสมาชิกในครอบครัว



ทำเร็วและมีคุณภาพ (Speed & Quality)

คิดและทำอย่างรวดเร็วเพื่อนำมาซึ่งความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน ปฏิบัติงานเชิงรุก และมีการตัดสินใจที่ทันท่วงที ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงเกินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ในส่วนที่ตนรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง อย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างความสำเร็จสูงสุดของงาน และองค์กรโดยรวม



ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย (Simplification)

สามารถสร้างและปรับปรุงกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เรียบง่ายแต่มีมาตรฐานอยู่เสมอ เพื่อลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและซับซ้อนในการปฏิบัติงานทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติและเรียนรู้งานของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง



ยอมรับการเปลี่ยนแปลง (Adapt to Change)

เข้าใจและยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมร่วมมือกันในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและบรรลุเป้าหมาย



สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Innovativeness)

มีความคิดริเริ่มตลอดจนมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจและ/หรือ การพัฒนางาน การเลือกใช้ระบบ กระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ อันจะก่อให้เกิดความสำเร็จ ความก้าวหน้า และบรรลุเป้าหมายขององค์กร



มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และรู้จักตอบแทนบุญคุณ (Integrity, Honesty & Reciprocity)

ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง โปร่งใส และจริงใจ พร้อมยึดถือนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ ศีลธรรมอันดี จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กรอย่างเคร่งครัด อีกทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการชวนเชื่อหรือหลอกลวงผู้อื่น

การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ



การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ

1. คุณธรรม

ซีพีเอฟมุ่งมั่นประกอบกิจการด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในทุกแห่งที่ดำเนินธุรกิจเสมอมา และจะยึดมั่นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อไปในอนาคต

ดังนั้น กรรมการบริษัท และบุคลากรต้องยึดมั่นในหลักการและรักษามาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นกิจวัตรในการทำงาน ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อความซื่อสัตย์สุจริต เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อซีพีเอฟทั้งด้านการเงินและชื่อเสียงอย่างประเมินค่ามิได้

นอกจากนี้ ด้วยความเป็นองค์กรขนาดใหญ่และมีกิจการครอบคลุมไปทั่วโลก หากเกิดเหตุการณ์ที่แสดงถึงการขาดคุณธรรมเพียงครั้งเดียวไม่ว่าจะเป็นเรื่องจริงหรือเรื่องเข้าใจผิด ย่อมสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของธุรกิจทั้งหมดของซีพีเอฟเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ดังกล่าว ซีพีเอฟจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการบริษัทและบุคลากรถึงบทบาทหน้าที่ในการป้องกันการดำเนินงานหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องและมีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม

1.1 การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการบริษัท และบุคลากรต้องยึดประโยชน์สูงสุดของซีพีเอฟ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ของซีพีเอฟกับประโยชน์ส่วนตัว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์ที่กรรมการบริษัทและบุคลากรอยู่ในฐานะที่อาจได้รับประโยชน์ส่วนตัวจากการดำเนินการหรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจที่ตนรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวปฏิบัติ

1. ไม่เรียก รับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยการตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจของกรรมการบริษัท และบุคลากรต้องอยู่บนพื้นฐานเพื่อประโยชน์สูงสุดของซีพีเอฟ
2. ไม่ทำงานหรือรับค่าตอบแทนจากการทำงานให้กับคู่แข่งหรือคู่ค้าโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า และการมีผลประโยชน์ต่าง ๆ เหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกับประสิทธิภาพในการทำงานที่มีให้กับซีพีเอฟ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจซีพีเอฟ
3. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวพันกับตนเช่นครอบครัวญาติสนิทบุคคลที่มีความใกล้ชิด แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับซีพีเอฟก็ตาม เว้นแต่นโยบายหรือระเบียบของบริษัทระบุไว้เป็นการเฉพาะ
4. ไม่นำทรัพย์สินและการบริการของบริษัทไปใช้ในกิจการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. รายงานและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาและ/หรือ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัททันที

1.2 การป้องกันการฉ้อโกง สินบนและทุจริต

การดำเนินธุรกิจของซีพีเอฟต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และปราศจากการทุจริต กรรมการบริษัท และบุคลากรต้องไม่กระทำการและไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต

การทุจริต หมายถึง การกระทำ หรือฉ้อโกงการกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการคอร์รัปชัน การยกยอทรัพย์สิน การทุจริตในการรายงาน และการฉ้อโกง

การคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม

กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน

คู่ค้า ผู้มีหน้าที่ หรือกรรมการบริษัทและบุคลากรภายในบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การยกยอทรัพย์สิน หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่นำไปสู่การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทอย่างไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สิน โอกาส หรือผลประโยชน์ใด ๆ โดยมีเจตนาที่จะหาประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยครอบคลุมถึงทรัพย์สินที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

การทุจริตในรายงาน หมายถึง การทำรายงานปลอมขึ้น ทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด การเติมหรือตัดทอนข้อความในรายงานหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในรายงานที่แท้จริง การประทับตราปลอม การลงลายมือชื่อปลอมในรายงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่าเป็นรายงานที่แท้จริง

การฉ้อโกง หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นโดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของบริษัท และผลของการหลอกลวงดังกล่าวทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินของผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามโดน หรือทำลายเอกสารสิทธิ ส่งผลให้บริษัทเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์



แนวปฏิบัติ

1. ปฏิเสธการฉ้อโกง สินบน และทุจริตทุกประเภท ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต
3. รายงานให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทรับทราบทันทีตามกลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแสซึ่งระบุอยู่ในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแส หากมีการชี้แนะหรือให้สินบน หรือพบการกระทำที่เป็นการทุจริต ซึ่งผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

1.3 การให้หรือรับของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจ

ความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลภายนอกมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จทางธุรกิจของซีพีเอฟ กรรมการบริษัทและบุคลากรจึงควรรักษาความสัมพันธ์โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการมีผลประโยชน์ร่วมกันที่เหมาะสม

ของขวัญ หมายถึง สิ่งมีค่าใด ๆ ที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยโมทนาให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อสร้างโมตรียิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการให้หรือรับของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

1. การให้ หรือรับของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจไม่ก่อให้เกิดการผูกพันในอนาคต และไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และบุคลากร รวมถึงไม่นับว่าเป็น **“ของรางวัล”** จากการติดต่อหรือการตัดสินใจทางธุรกิจใด ๆ ที่ผ่านมา
2. ของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจมีมูลค่าทางการเงินที่เหมาะสม อยู่ในปกติวิสัยของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้และผู้รับ

แนวปฏิบัติ

1. การให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท รวมไปถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่มีความเหมาะสม เป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ยอมรับได้ทางธุรกิจ หรือเป็นไปตามประเพณีปฏิบัติตามเทศกาลต่าง ๆ สามารถทำได้
2. ตรวจสอบการให้หรือรับของขวัญรวมถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่รัฐให้ถูกต้องตามประเพณีนิยมและกฎหมายของแต่ละประเทศ
3. หากจำเป็นต้องรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด แล้วแต่จำนวนได้น้อยกว่ากรรมการบริษัทและบุคลากรต้องลงบันทึกการรับของขวัญเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือสำนักตรวจสอบภายในได้รับทราบ
4. ไม่รับของขวัญหรือการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจ และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
5. ไม่เสนอให้หรือรับ ของขวัญ หรือการดูแลต้อนรับทางธุรกิจใด ๆ ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6. การดูแลต้อนรับทางธุรกิจต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง



1.4 การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

ซีพีเอฟเชื่อว่าการแข่งขันที่เป็นธรรมให้ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ คู่ค้า และผู้บริโภค ดังนั้น ซีพีเอฟจึงปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมในทุกธุรกิจ

การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม หมายถึง การที่ ผู้ประกอบธุรกิจแต่ละรายสามารถเข้าสู่ตลาด กำหนดราคา หรือปริมาณการขายสินค้าหรือบริการได้โดยไม่ถูกจำกัด ด้วยข้อตกลงหรือเงื่อนไขใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ถูกแทรกแซงการประกอบธุรกิจโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย และผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการมีอิสระในการเลือกซื้อ สินค้าหรือบริการได้ตามความต้องการของตนเอง

แนวปฏิบัติ

1. พนักงานที่เป็นตัวแทนบริษัทจะต้องแจ้งให้สมาคมการค้า หรือสมาคมอุตสาหกรรมที่ซีพีเอฟเป็นสมาชิกทราบถึง จุดยืนของซีพีเอฟในด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
2. พนักงานที่เป็นตัวแทนบริษัทต้องไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่ง หรือคู่ค้า ในลักษณะดังต่อไปนี้
 - 2.1 ร่วมกันกำหนดราคาหรือเงื่อนไขทางการค้าใดๆ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
 - 2.2 จำกัดปริมาณของสินค้าหรือบริการที่ผู้ประกอบธุรกิจ แต่ละรายจะผลิต ซื้อ จำหน่าย หรือให้บริการ
 - 2.3 ร่วมกันเสนอราคาหรืออัตราราคา
 - 2.4 กำหนดแบ่งท้องที่ที่ผู้ประกอบธุรกิจแต่ละรายจะจำหน่าย หรือรับซื้อสินค้าหรือบริการในท้องที่นั้น ๆ
 - 2.5 ลดคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ต่ำกว่าที่เคยผลิต หรือให้บริการ
 - 2.6 แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวอันก่อให้เกิดการ ลดการแข่งขันหรือผูกขาด
3. ปกป้องสำนักกฎหมายของบริษัทในกรณีที่ไม่มั่นใจว่าการ กระทำใดเป็นการกีดกันทางการค้า



1.5 การรักษาความโปร่งใส

ความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของซีพีเอฟประสบความสำเร็จ จึงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและบุคลากรของซีพีเอฟทุกคนที่ต้องรักษาความแม่นยำ สมบูรณ์ เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลทางธุรกิจต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ปกปิด ปลอมแปลง แก้ไขข้อมูล หรือปิดบังหลักฐาน ที่อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของรายการ หรือผลที่แท้จริงทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน
2. พนักงานไม่ควรพูดให้ร้ายกับบริษัท ควรพูดในข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และสามารถเผยแพร่ให้แก่ภายนอก ได้ หากไม่แน่ใจว่าข้อเท็จจริงใดถูกต้อง และสามารถเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอกได้หรือไม่ให้สอบถามกับผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน
3. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือสำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ทราบหากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในช่องทาง หรือรูปแบบต่างๆ ของการสื่อสารในปัจจุบัน
4. พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนบริษัทในการลงนามในเอกสารจะต้องไม่ลงนามในเอกสารเปล่าหรือสัญญาที่ไม่สมบูรณ์ หรือให้คู่ค้าลงนามในเอกสารเปล่าหรือสัญญาที่ไม่สมบูรณ์



2. คุณภาพ

ซีพีเอฟให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยในทุกผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอันดับแรกเสมอมา พันธสัญญานี้มิได้จำกัดขอบเขตเพียงห่วงโซ่การผลิตของบริษัทเท่านั้น หากครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าในทุกที่ที่ซีพีเอฟดำเนินธุรกิจกล่าวคือตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ หรือตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบไปจนถึงมือผู้บริโภค

2.1 การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

ด้วยตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าและมุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุด ซีพีเอฟจึงให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั่วโลกด้วยมาตรฐานการผลิตระดับสากลและการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร และนโยบายการตรวจสอบย้อนกลับการผลิตอาหารของซีพีเอฟ

คุณภาพ หมายถึง สินค้าและบริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปลอดภัยต่อชีวิต และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ คุณภาพของสินค้าและบริการต้องสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายของแต่ละประเทศที่ซีพีเอฟดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1. ในกรณีที่พบว่าสินค้าและบริการไม่ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีแนวโน้มว่าจะไม่ได้มาตรฐาน อันอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของบริษัท บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและดำเนินการแก้ไขหรือเรียกคืนสินค้านั้นทันที โดยการเรียกคืนนั้นให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมากกว่ากฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด
2. ทุกหน่วยธุรกิจต้องให้ความสำคัญในการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยผู้บริหารจะต้องมีการทบทวนข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียนทุกไตรมาส
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการสื่อสารให้ลูกค้าตามช่องทางที่ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ตระหนักรู้และเข้าใจในคุณภาพ และมาตรฐานการผลิตตลอดห่วงโซ่คุณค่าของซีพีเอฟว่ามีคุณภาพ และมีระบบการจัดการที่ยั่งยืน
4. รายงานปัญหาด้านความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าต่อสำนักกฏระเบียบอาหารของบริษัท



2.2 การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ด้วยตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยต้นทางและพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมและอาหารครบวงจร ซีพีเอฟจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบและการบรรเทาผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงเท่านั้น ซีพีเอฟยังมุ่งมั่นดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์และปกป้องสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าอีกด้วย

ความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนของซีพีเอฟได้ส่งผ่านไปยังการจัดการกระบวนการผลิต การจัดการน้ำ การจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การใช้และการจัดการสารเคมี การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยยึดหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

นอกจากนี้ซีพีเอฟยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจบนหลักการที่ถูกต้องเหมาะสมและใส่ใจในสวัสดิภาพสัตว์ ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงต่อคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร และเป็นองค์ประกอบสำคัญของการเลี้ยงสัตว์และการผลิตอาหารด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Responsible Farming and Food Production) ตามนโยบายด้านสวัสดิภาพสัตว์ของซีพีเอฟอีกด้วย

💡 แนวปฏิบัติ

1. ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นในทุกแห่งที่บริษัทดำเนินธุรกิจ
2. บุคลากรทุกคนควรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลัก 4Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และฟื้นฟูหรือนำทางเลือกใหม่ที่ส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเดิม (Replenish) มาใช้ในการบริหารจัดการน้ำ พลังงาน รวมถึงของเสีย
3. บุคลากรต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พบเห็นสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท พนักงาน ชุมชน ตลอดจนสภาพแวดล้อม
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนส่งเสริมและผลักดันให้คู่ค้าธุรกิจมีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนของซีพีเอฟ
5. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่อาจกระทบต่อชุมชน



2.3 การจัดซื้อจัดหาอย่างมีจริยธรรม

ซีพีเอฟทำงานร่วมกับคู่ค้าธุรกิจเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้าในการตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมและข้อกำหนดเรื่องคุณภาพเช่นเดียวกับบริษัท

การจัดซื้อ หมายถึง การจัดหาหรือเช่าตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการ ตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

จริยธรรม หมายถึง ความประพฤติ ความรู้สึกสำนึกที่ดี ความซื่อสัตย์ ต่อวิชาชีพหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่สร้างความเข้าใจ สื่อสารในหลักการ ให้ข้อมูล คำแนะนำ รวมถึงการฝึกอบรมที่จำเป็นแก่คู่ค้าธุรกิจ เกี่ยวกับข้อกำหนดและพันธสัญญาที่คู่ค้าธุรกิจต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตามข้อกำหนดเรื่องคู่ค้าธุรกิจที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ และนโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน และแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ
2. หากสงสัยว่าคู่ค้าธุรกิจไม่ทำตามมาตรฐานด้านคุณภาพที่กำหนดไว้ บุคลากรจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งต่อหน่วยงานกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือแจ้งเบาะแสผ่านหน่วยงานและช่องทางรับเรื่องเบาะแสด้านนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร
3. บุคลากรต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรมในการทำธุรกิจ ให้ความเคารพและถือว่าคู่ค้าเป็นเสมือนหนึ่งหุ้นส่วนทางการค้าของซีพีเอฟ
4. การคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจต้องกระทำตามหลักการของการได้รับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นการคัดเลือกอย่างไม่มีอคติ
5. บุคลากรต้องไม่รับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่กำลังจะถูกคัดเลือกให้เป็นคู่ค้าธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้เกิดอคติในการตัดสินใจ



2.4 การขายและการตลาดอย่างรับผิดชอบ

ข้อมูลที่เหมาะสม ถูกต้อง และสมบูรณ์มีส่วนสำคัญในการสร้างความไว้วางใจจากลูกค้าในสินค้าและบริการของซีพีเอฟ บริษัทจะไม่ยอมให้เกิดข้อผิดพลาดที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด การละเว้นข้อมูลที่สำคัญ หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอของคู่แข่ง หรือคู่ค้าที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง นอกจากนี้ บริษัทต้องนำเสนอสินค้าและบริการอย่างซื่อสัตย์ และให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของลูกค้าโดยไม่พยายามยัดเยียดข้อมูลการโฆษณาที่มุ่งส่งเสริมการขายมากเกินไป

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องพึงปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ นำเสนอสินค้าและบริการด้วยความซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้าในการเลือกสินค้าและบริการ และมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้า โดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมทางธุรกิจ
2. การส่งเสริมการขายและการโฆษณา รวมถึงการดำเนินงานสื่อสารใด ๆ ในนามของซีพีเอฟ บุคลากรต้องไม่ให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความจริงหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด จะต้องอธิบายข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างซื่อสัตย์และโปร่งใส และ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศ โดยคำนึงถึงความละเอียดอ่อนต่อวัฒนธรรมและประเพณีที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ





3. บุคลากร

ซีพีเอฟเชื่อว่ารากฐานธุรกิจที่เข้มแข็งเกิดจากกรรมการบริษัท และบุคลากรภายในองค์กรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ประกอบกับตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทหน้าที่ และคุณค่าของตนเอง หากกรรมการบริษัทและบุคลากรทำงาน ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ธุรกิจของบริษัทย่อม สามารถประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายไปด้วย ซึ่งสิ่งเหล่านี้ สามารถเกิดขึ้นได้ เมื่อบริษัทปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ และให้เกียรติ

ทั้งนี้ หลักแห่งการเคารพผู้อื่นและความสำเร็จร่วมกันยังครอบคลุม ไปถึงลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ของซีพีเอฟ ซึ่งเป็น สิ่งสำคัญที่สนับสนุนบริษัทในการสร้างการเติบโตอย่างมีส่วนร่วม การยอมรับการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและความจริงใจ

3.1 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และเป็นธรรม

ซีพีเอฟยึดมั่นในการปฏิบัติต่อบุคลากรให้ถูกต้องตาม กฎหมายด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ปราศจากการเลือก ปฏิบัติและการล่วงละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม

💡 แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรต้องระมัดระวังการกระทำ หรือแสดงความคิดเห็น ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่นในเรื่องของความ ไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดทั้งทางตรง และทางอ้อม
2. บุคลากรทุกคนต่างมีส่วนในการยับยั้ง และไม่การกระทำใดๆ ที่เป็นการกดขี่ งามฉ้อฉล ดูหมิ่นทั้งทางกายและวาจาอันก่อให้เกิด ความขุ่นเคืองหรือเกรงกลัว
3. บุคลากรทุกคนมีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศให้สถานประกอบการ ปราศจากการข่มขู่คุกคามตามนิยามทางกฎหมายและประเพณี นิยมที่บัญญัติไว้ในแต่ละสถานประกอบการ แต่ละประเทศ
4. แจ้งเบาะแสในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นเรื่องของการละเมิดหรือ สงสัยว่าเป็นการกระทำที่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมตาม นโยบายแจ้งเบาะแส

3.2 การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม ความหลากหลายของบุคลากรและการอยู่ร่วมกัน.....

ซีพีเอฟให้โอกาสบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน ยึดถือและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกธุรกิจ ครอบคลุมไปถึงการจ้างงานตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยเชื่อมั่นว่าความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันของบุคลากรด้วยความรู้สึกเป็นเจ้าของเป็นจุดแข็งและใช้เป็นมาตรฐานของการบริหารงานทรัพยากรบุคคลนับตั้งแต่การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง ระเบียบวินัย การจ่ายค่าชดเชย และการเลิกจ้าง เพื่อมั่นใจว่าซีพีเอฟมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ครอบคลุมความแตกต่างของที่มา การศึกษา เพศ หรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ รูปแบบการทำงานและแนวคิด ศาสนา อายุ รุ่นอายุ (Generation) และความทุพพลภาพ รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน



แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรที่พบเห็นควรรายงานการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองโดยตรง หรือบุคคลอื่น ต่อผู้บังคับบัญชาและตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบ หรือช่องทางอื่นใดที่ถูกระบุไว้ในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและล่วงละเมิดตามนโยบายแจ้งเบาะแส
- ทั้งนี้ บุคลากรที่รายงานการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท และไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการทำงาน
2. รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและให้การสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน และเรียนรู้อยอมรับข้อเสนอแนะ และรับฟังปัญหาจากคนรอบข้าง
3. บุคลากรที่มีหน้าที่ในการตัดสินใจว่าจ้างพนักงาน จะต้องพิจารณาอยู่บนพื้นฐานของทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละบุคคล ประสิทธิภาพและข้อกำหนดอื่นๆที่จำเป็นแก่งานโดยไม่กีดกัน ไม่ว่าจะเป็น สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ศาสนา ความทุพพลภาพ ที่กำเนิด สถานศึกษา และสถานะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองและระบุดตามกฎหมาย หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. ไม่เลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งความแตกต่างของที่มา การศึกษา เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ แนวคิด ความเชื่อ ศาสนา อายุ รุ่นอายุ (Generation) และความทุพพลภาพ



3.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ซีพีเอฟให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ คู่แข่งทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของซีพีเอฟ ดังนั้น ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซีพีเอฟและบุคลากรจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดอย่างเคร่งครัด

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเป็นส่วนตัวที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยประกอบธุรกิจหรือมีธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสามารถระบุตัวตนได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ คู่แข่งทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของซีพีเอฟ

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ บุคลากรมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะทราบรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว
3. บุคลากรต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมหรือตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเท่านั้น
4. ซีพีเอฟมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และทำให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
5. บุคลากรของซีพีเอฟต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของซีพีเอฟและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดอย่างเคร่งครัด
6. ซีพีเอฟและบุคลากรจะปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3.4 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

ซีพีเอฟมุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการเพื่อบุคลากร คู่ค้าธุรกิจ และผู้มาเยือน รวมไปถึงผู้ที่อยู่ในชุมชนที่ซีพีเอฟเข้าไปประกอบธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ดูแลรักษาสถานประกอบการของตนให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
2. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
3. บุคลากรทุกคนต้องให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยรวมทั้งจะต้องได้รับการอบรมอย่างเพียงพอเพื่อสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการพัฒนาระบบและวิธีปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรที่พบเห็นต้องรายงานเหตุอันตรายที่ประสบ หรือพบเห็นผู้ปฏิบัติงาน หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายในสถานประกอบการต่อผู้บังคับบัญชาทันที
5. ห้ามบุคลากรก่อให้เกิดความรุนแรง หรือกระทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ห้ามครอบครอง ชุกซ่อน หรือใช้อาวุธใดๆ ทั้งสิ้นภายในบริเวณสถานประกอบการ (ความรุนแรง การคุกคาม และอาวุธ)
6. บุคลากรต้องไม่ปฏิบัติงานขณะอยู่ในอาการมึนเมาจากฤทธิ์ของยา เครื่องดื่มมึนเมา หรือสารเสพติดอื่น ๆ

3.5 การพัฒนาบุคลากร

ซีพีเอฟส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เห็นคุณค่าของพนักงาน และเปิดโอกาสพัฒนาความสามารถไปสู่มืออาชีพและได้ทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้พนักงานทำงานร่วมกันเป็นทีม

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกระดับมีโอกาสเข้าถึงการพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างเท่าเทียมกัน
2. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น
3. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะด้วยกระบวนการเรียนรู้ใดๆ ตามแต่ความเหมาะสม สอดคล้องกับระดับตำแหน่งและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้สามารถของตนไปสู่มืออาชีพ



4. สิทธิบัตร

บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ยังห้ามมิให้ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อธุรกิจของบริษัท

ทรัพย์สิน หมายถึง สิ่งที่มีคุณค่าหรือมูลค่าต่อซีพีเอฟรวมถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศที่ซีพีเอฟเป็นเจ้าของ เช่น ว่าจะ้าง พัฒนา หรือจัดซื้อ โดยแบ่งออกเป็นสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ ทรัพย์สินที่มีรูปร่าง บริการสาธารณูปโภค พื้นฐาน บุคลากร และทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการในการแสดงออก เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า สูตรอาหาร องค์ความรู้หรือข้อมูลอื่นใด

บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของซีพีเอฟ และไม่นำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น



4.1 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของบริษัท.....

ซีพีเอฟตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร ความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศของซีพีเอฟเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซีพีเอฟกำหนดทิศทาง หลักการ และกรอบของข้อกำหนดในการป้องกันทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการรักษาความลับ ความถูกต้อง ครบถ้วน และความพร้อมใช้ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ซีพีเอฟ และกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ การเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับซีพีเอฟได้เมื่อต้องการ

สารสนเทศ หมายถึง ทรัพย์สินประเภทฐานข้อมูล และไฟล์ข้อมูล สัญญา และข้อตกลง เอกสารและคู่มือระบบงาน ข้อมูลวิจัย คู่มือผู้ใช้งาน เอกสารการฝึกอบรม ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจเอกสารเพื่อการตรวจสอบ และข้อมูลจัดเก็บสำรอง



แนวปฏิบัติ

1. ผู้บังคับบัญชาดูแลให้พนักงานบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ซีพีเอฟหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
2. บุคลากรทุกคนต้องรายงานข้อมูลอย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
3. ผู้บังคับบัญชาดูแลให้พนักงานให้ข้อมูลหรือให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะกลุ่มเท่าที่จำเป็นต้องรู้ข้อมูลเท่านั้น
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้และต้องมั่นใจได้ว่าการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของซีพีเอฟ และข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่ซีพีเอฟหรือกฎหมายกำหนด
6. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล



4.2 การใช้ข้อมูลภายใน

ซีพีเอฟตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ในการได้รับข้อมูลของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการจัดการและการเปิดเผยข้อมูลภายในขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณะอย่างถูกต้อง ชัดเจน ในเวลาที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้บริษัทมีมาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวในระหว่างที่บริษัทยังไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยให้กรรมการบริษัท และบุคลากรทุกคนนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ หมายรวมถึงข้อมูลของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกิจร่วมกันกับซีพีเอฟ

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของซีพีเอฟ ข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เหตุการณ์ หรือสภาพการซื้อขายหลักทรัพย์ที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น

1. วันประชุมสามัญหรือประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น หรือวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นหรือวันให้สิทธิใด ๆ แก่ผู้ถือหุ้น
2. การเพิ่มทุนหรือจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน
3. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและเป็นผลให้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมบริษัท
4. การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล
5. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มูลค่ามีนัยสำคัญ
6. กรณีอื่นใดที่มีหรือจะมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาของหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท



แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของซีพีเอฟ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. ไม่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน
3. ไม่ส่งต่อ หรือจัดหาข้อมูลภายในให้กับบุคคลภายนอกที่คาดว่าจะนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการตัดสินใจลงทุน
4. กรรมการบริษัทและบุคลากรมีหน้าที่ต้องศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด



4.3 การต่อต้านการฟอกเงิน

ซีพีเอฟมีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้บริษัทเป็นแหล่งฟอกเงินในทุกประเทศที่ดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เอกสารทางบัญชีและเอกสารอื่นๆ ของบริษัทในกลุ่ม ต้องอธิบายถึงลักษณะธุรกิจและธุรกรรมอย่างถูกต้อง

ซีพีเอฟปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินทั้งในระดับประเทศและระดับสากล กล่าวคือ ซีพีเอฟจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับ โอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

การฟอกเงิน หมายถึง การนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิดหรือได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายมาเปลี่ยนสภาพให้เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาอย่างถูกต้อง

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ก่อนเริ่มทำธุรกรรม โดยให้ความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการรู้จักตัวตนของลูกค้า
2. หากพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ ต้องรายงานให้สำนักกฎหมายหรือตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป
3. กรณีที่พบว่า ลูกค้าอยู่ในข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง หรือมีประวัติใกล้เคียง ให้แจ้งสำนักกฎหมายทันที



ការປຼັບຕິຕາມ កຽໜາຍແລະກຽຣະເບີຍບ



การปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบ

ซีพีเอฟยึดมั่นให้กรรมการบริษัท บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งที่กำหนดและ/หรือกำกับ/ดูแลโดยหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้โดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของซีพีเอฟอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย

การได้รับการกดดันจากคู่แข่งทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน หรือความต้องการจากสภาพตลาดนั้น ต้องไม่เป็นสาเหตุของการฝ่าฝืนหรือการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

หากกรรมการบริษัท และบุคลากรพบการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ต้องรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีที่สามารถปฏิบัติได้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ของบริษัทต่อไป หรือแจ้งผ่านนโยบายการแจ้งเบาะแส

การประกอบธุรกิจในประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน สาขา การร่วมทุน หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของซีพีเอฟ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในแต่ละประเทศอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นของประเทศนั้นๆ ด้วย

การกำกับดูแลการปฏิบัติ

การรายงานการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็น หรือสงสัยว่าเกิดเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

1. การละเมิดหรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดจริยธรรมหรือมีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้นกับบริษัท
2. การดำเนินการใดที่อาจจะก่อให้เกิดการใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสม การข่มขู่ หรือการจัดการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความน่าสงสัยในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ รายงานทางการเงิน กระบวนการต่างๆ หรือการควบคุมภายใน
3. การพบข้อสงสัยในการนำเสนอผลการดำเนินงานทางการเงิน และการปฏิบัติงาน หรือพบการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

กรรมการบริษัท บุคลากรทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ซีพีเอฟ ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และบุคลากรทุกคนต้องได้รับการให้เกียรติ การเคารพ และต้องไม่ถูกตอบโต้อย่างรุนแรง คุกคาม หรือล่วงละเมิด จากการที่บุคลากรรายงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมาย จริยธรรม หรือกฎระเบียบต่างๆ โดยสุจริต

การลงโทษการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมของพนักงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการประเมินข้อมูล สอบสวนการกระทำที่ละเมิดจริยธรรมพนักงานและให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรที่ละเมิดจริยธรรมฉบับนี้อย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ได้แก่ การพักงาน การเลิกจ้าง และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย

วันที่ / เดือน / พ.ศ.

.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

บริษัท.....

ได้รับทราบ ยินยอม ยึดถือและจะปฏิบัติตาม **“จรรยาบรรณธุรกิจ”** ฉบับนี้

ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้ากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการฝ่าฝืน **“จรรยาบรรณธุรกิจ”** ฉบับนี้ ย่อมส่งผลให้ได้รับโทษทางวินัยของบริษัทตามสมควรแก่กรณี

ลงนาม

.....

(.....)





บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 313 อาคารซีพี ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500